

# 視覺障礙

- 指由於先天或後天原因，導致視覺器官之構造缺損，或機能發生部分或全部之障礙，經矯正後其視覺辨認仍有困難者。
- 前項所定視覺障礙，鑑定基準依下列各款規定之一：
  - 1) 視力經最佳矯正後，依萬國式視力表所測定優眼視力未達0.3或視野在20度以內。
  - 2) 視力無法以前款視力表測定時，以其他經醫學專業採認之檢查方式測定後認定。

# 如何協助視覺障礙學生（師長篇）

- 視障生須花數倍的時間閱讀，請提早告知教材範圍及授課進度，方便預、複習之用。
- 請允許課堂上錄音，以方便弱視生課後溫習。或是安排助教或同學將課堂所說的內容做更清楚的解說，並可提供清楚之筆記或重點整理給視障同學。
- 書寫板書時，請簡要說明內容重點，字體筆畫劃力求清楚。至於英文板書，請老師盡量能夠將每一個字的字母拼出來，以方便視障生作筆記。
- 視障生大多以聽力為主要學生管道，老師講述講義時，請提醒第幾頁、幾行、幾段，並給他一點時間找到起點，才不致中斷課堂的學習。

# 如何協助視覺障礙學生（師長篇）

- 傳統的紙筆測驗或寫作作業方式，對視障生較不合適，其變通辦法有口試、錄音將字體放大或以電腦作答等方式。請老師與弱視生溝通後，視情況而定。
- 講義或試卷請將字體放大，或安排專人報讀，同步代寫下由視障者口述的答案。
- 請老師依題目類型、多寡，及學生之需要斟酌延長考試時間。
- 諮詢資源教室特教老師，給予特殊教育支援服務。

# 如何協助視覺障礙同學（同儕篇）

- 帶領視障者搭乘汽車時，先引導他的手觸摸門邊緣、車門高度，避免撞到額頭。
- 到陌生環境時，請沿途說明交通狀況，並提示附近之障礙物及危險地區；切勿讓視障者單獨等候在馬路中間或空曠處。
- 請主動與視障者打招呼，先自我介紹並引導他和其他朋友會面。
- 開會時，主席或視障者之鄰坐者應循序介紹與會人士職稱和名字；離座時，應禮貌性告訴鄰作視障者，以免他未察覺而自言自語。
- 讓視障者也擔任適當的職務，增進他對團體的向心力和責任感及自信心。
- 應以口語指示加上肢體語言與視障者溝通。